



3. Kwaliteitssysteem
3.3. Overzicht van de procedures
3.3.2. Plannen, evalueren en bijsturen van de individuele hulp-en dienstverlening
3.3.2.2. Mobiel
versie 2010

**Doel:****Ministerieel besluit:**

Art. 5 §2: Hoe het de individuele hulpverlening aan de gebruikers plant, evalueert en bijstuurt. Deze hulpverlening is gebaseerd op het pedagogisch en agogische concept van het centrum en in samenspraak met de gebruiker uitgewerkt. Hiertoe hanteert de voorziening hulpmiddelen als observatie en gesprek.

**Sectorspecifieke minimale kwaliteitseisen:**

SMK 19: Het centrum staat in voor een methodische en planmatige hulpverlening. Van ieder begeleid kind en het gezin waartoe het behoort wordt een dossier aangelegd met de volgende elementen:

- 1) inlichtingen van administratieve aard
- 2) de gegevens over de toestand van het begeleide kind en het gezin waartoe het behoort
- 3) het ondersteuningsplan bedoeld in artikel 26 §2, evenals elke bijsturing ervan, zoals bedoeld in artikel 27 van dit besluit
- 4) rapportering van alle stappen in het dossier waaruit blijkt dat de bedoeling en de ondersteuning een gepast antwoord zijn op de hulpvragen.

Het dossier is vertrouwelijk

SMK 21 Vanaf de start van de begeleiding van een kind moet het centrum een ondersteuningsplan opmaken. Het ondersteuningsplan wordt door het centrum opgesteld in overleg met de ouders. De begeleidingsperiode wordt ingeschreven in het ondersteuningsplan. Dit ondersteuningsplan, dat de leidraad vormt voor de pedagogische en de agogische begeleiding door het centrum, bevat minstens de volgende onderdelen

- 1) de identiteit van het begeleide kind, van de ouders en van de andere betrokken derden
- 2) de aanvangsituatie waaruit blijkt dat de begeleiding een gepast antwoord is op de hulpvraag van het gezin
- 3) de pedagogische en agogische doeleinden



4) de vooropgestelde methoden en werkwijzen om de doelstellingen te halen

In het individuele ondersteuningsplan moet aandacht worden besteed aan de samenwerking met de andere voorzieningen uit de welzijnssector, alsook met de belendende sectoren. Kind en Gezin kan daartoe nadere richtlijnen formuleren.

SMK 22: Het centrum treft nodige maatregelen voor de medische opvolging van het kind.

### **Het decreet rechtspositie van de minderjarige**

1. Het recht op instemming met en vrije keuze van buitengerechtelijke jeugdhulp (afd 3 art 8-10))
2. Het recht op inspraak en participatie (afd 6 art 16-19)
3. Het recht op een dossier (afd 7 art 20-23)

### **Eigen doelen:**

- Organiseren van een doordachte, geëxpliciteerde en verantwoorde hulpverlening.
- Bevorderen van een multidisciplinaire samenwerking binnen de voorziening.
- Teneinde dialooggestuurd te kunnen werken, wordt het hulpverleningsaanbod op regelmatige wijze gepland, geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd

### **Toepassingsgebied:**

Elke begeleiding van een kind en zijn/haar gezin door het CKG, vanaf het eerste contact tot bij de afronding van de begeleiding

### **Termen en definities:**

BAH: begeleiding aan huis

Tandem: om met BAH te starten wordt het dossier toegekend aan een mobiele begeleider op basis van drie criteria: specifieke deskundigheid van de thuisbegeleider, open plaats bij de begeleider, regio waar een begeleider reeds werkzaam is. De MW en de mobiele begeleider vormen samen een tandem: beiden zijn complementair. De MW heeft vooral oog voor de ruimere gezinscontext.

A: ambulant

R: residentieel

M: mobiel

### **Verantwoordelijkheden en bevoegdheden:**

Directie



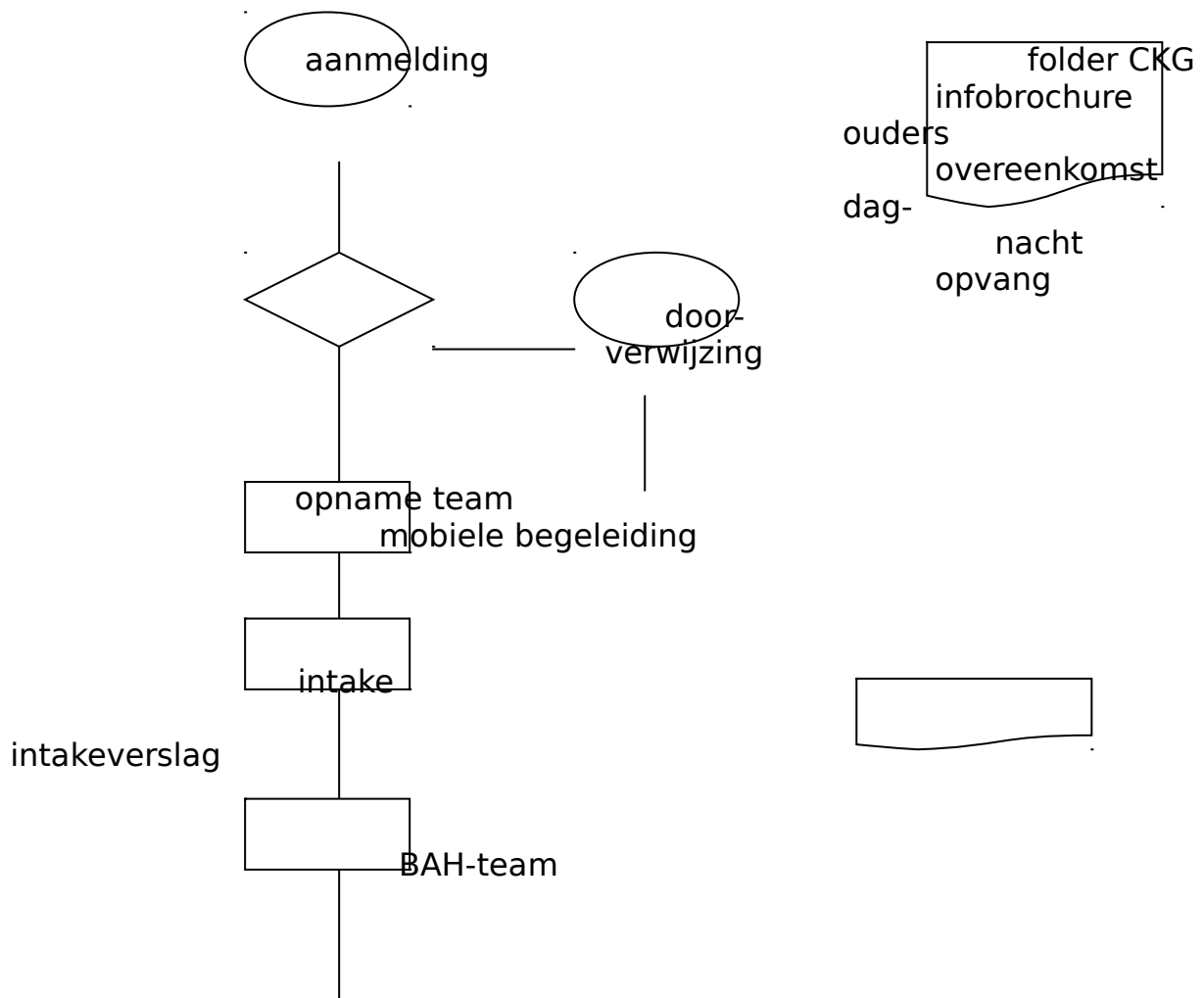
## Verwante documenten:

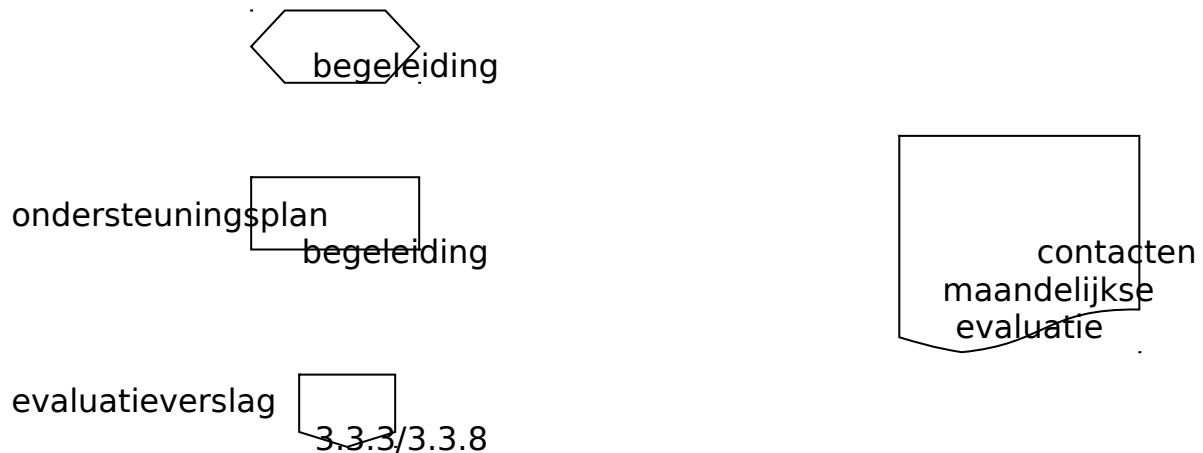
- 3.2.1 Inzet van personele middelen
- 3.2.4 Documentenbeheersing
- 3.3.3 Het beslissingsproces m.b.t. het hanteren van de drie werkvormen
- 3.3.8 Het afsluiten van de hulpverlening

## Aantoonbaarheid:

dossier  
overlegorganen

## Stroomdiagram voor het plannen, evalueren en bijsturen van de individuele hulp- en dienstverlening





## Toelichting bij het stroomdiagram

### Aanmelding

Wie: in volgorde van verantwoordelijkheid

- 1) MW
- 2) pedagoog
- 3) mobiele begeleider

Wat: □ verzamelen van informatie rond het kind, het gezin en de hulpvraag

= vraagverheldering

We achten het van groot belang dat ouders zelf de aanmelding doen. Op deze manier kunnen we beter peilen naar de (intrinsieke/extrinsieke) motivatie.

□ eerste taxatie opmaken ivm indicaties

Hoe: noteren van telefonische, schriftelijke of persoonlijke gemelde hulpvraag op aanmeldingsformulier

### Doorverwijzing

Wie: MW/pedagoog

Aan: externe dienst

Wat: □ doorverwijzen naar een voorziening die beter beantwoordt aan de vraag van het kind en zijn gezin

□ toelichting rond het hulpverleningsaanbod van het CKG

Hoe: informatie geven over mogelijke andere diensten (indien nodig wordt de eerste afspraak samen met de ouders gemaakt) sociale kaart

### opname team mobiele begeleiding

Wie: MW'ers

Wat: □ matching van hulpvraag met aanbod begeleiding

Hoe: multidisciplinaire overleg



### **Intake**

Wie: MW

Wat: □□□ voorstelling werking van het CKG

! nadruk op wachtperiode

□□□ bevragen van: identificatiegegevens van de kinderen, ouders, genogram

adres telefoon

1) betrokken diensten

! bevragen of met deze diensten contact mag opgenomen worden nu of tijdens de begeleiding

2) exploratie hulpvraag

3) verhaal van de ouders met aandacht voor de materiële context

- persoonskenmerken ouders
- geschiedenis van het kind
- partnerrelatie
- gezinscontext
- hulpverleningsgeschiedenis
- gedrag van het kind

4) ondersteunende netwerk

5) bijzonderheden

6) de voorziene termijn

Hoe: folder CKG

onthaalbrochure voor ouders

wachtlIJst

Wie: MW

Aan: de externe diensten

Wat: □□□ toelichting rond het hulpverleningsaanbod van het CKG

□□□ informatie rond alternatieven hulpvraag (doorverwijzing)

□□□ begeleidingsopzet afstemmen met andere betrokken

hulpverleningsdiensten

Hoe: dossier

### **BAH team**

Wie: MW, pedagoog, mobiele begeleiders

Wat: □□□ plannen, evalueren en bijsturen van de individuele hulp- en dienstverlening vanuit

een multidisciplinaire invalshoek

Hoe: dossier (ondersteuningsplan, beginverslag, evolutieverslag) overleg



### **Voorbereiding begeleiding**

Wie: MW/sociale dienst + mobiele begeleider (= tandem)

Wat:  voorstelling thuisbegeleider  
 informatie-overdracht rond mobiele werking  
 praktisch-organisatorische afspraken en wensen

Hoe: vraaggestuurd  
sociale kaart  
folder  
aanmeldingsformulier  
akkoordverklaring ouders  
aanslagbiljet

### **Begeleiding aan huis**

Wie: mobiele begeleider

Wat:  opstellen van ondersteuningsplan in samenspraak met het gezin  
beantwoorden aan volgende voorwaarden

- aanvaardbaar voor de ouders
- werkbaar voor de ouders
- voldoende specifiek
- haalbaar binnen een termijn van 12 maanden.

gezin begeleiden vanuit een specifieke methodiek op maat van het gezin

Hoe: minimale wekelijkse begeleiding aan huis gedurende ongeveer één uur  
dossier (contacten, maandelijkse evaluaties)

Wie: MW/sociale dienst + mobiele begeleider (= tandem)

Wat:  terugkoppeling naar aangegeven problemen door ouders en het vooropgezette hulpverleningsplan

evolutie schetsen

bespreken van groei en pijnpunten vanuit metapositie.

Hoe: driemaandelijkse evaluatie  
dossier (begin- en evolutieverslagen)