



3. Kwaliteitssysteem
3.3. Overzicht van de procedures
3.3.9. Aandachtsopvoeder
versie 2010

Doel:

Sectorspecifieke minimale kwaliteitseisen:

- SMK 1: De organisatie van het centrum is gericht op een snelle en een adequate hulpverlening.
- SMK 2: Het centrum vermeldt hoe het pedagogisch en agogisch aanbod wordt afgestemd op de vraag van elk kind en elk gezin.
- SMK 3: De gebruikers hebben inspraak in de algemene werking van de opvang en de hulpverlening van het centrum. (De AO vertolkt de stem van het kind.)
- SMK 18: Het centrum verstrekt alle relevante informatie over zijn hulp- en dienstverlening aan de gebruikers zowel voor, tijdens als na de begeleiding.
- SMK19: Het centrum staat in voor een methodische en planmatige hulpverlening.
- SMK 20: Het centrum onderneemt acties om de eigenlijke mogelijkheden van de gebruikers bij de hulpverlening te stimuleren en om hun maatschappelijke participatie te bevorderen.
- SMK 22: Het centrum treft de nodige maatregelen voor de medische opvolging van het kind.
- SMK 23: Het centrum treft maatregelen die respect voor de basisrechten en de gebruikersrechten waarborgen en die conform zijn met de toepasselijke internationale en nationale wetgeving. (De AO ziet hier specifiek op toe.)
- SMK 25: Het centrum staat in voor een verantwoorde afsluiting van de hulpverlening in afspraak met de gebruiker.

De rechtspositie van de minderjarige

Recht op informatie en duidelijke communicatie (afd 4 art 11-12)

Recht op inspraak en participatie (afd 6 art 16-19)

Toepassingsgebied:

Alle kinderen die ambulante of residentieel in de leefgroep worden opgenomen én waar van we een hulpverleningsproces voor opstarten. Wanneer de klemtoon vooral ligt op het bieden van een tijdelijke, zeer kortstondige opvang ter ontlasting van het gezin en er verder geen pedagogische vraag gesteld wordt, wordt er geen AO aangesteld.



Termen en definities:

A.O.: aandachtsofvoeder: de aandachtsofvoeder bouwt een vertrouwensband op met het kind en is de "link" tussen ouders en kind.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden:

De verantwoordelijkheid ligt bij de hoofdofoeder, de eindverantwoordelijkheid bij het opname-team

Verwante documenten:

ondersteuningsplan
Begin-, evolutie-, en eindverslag
Kindbesprekingen: verslagen

Aandachtsofoeder

Aanstellen van een aandachtsofoeder

Wie: teambeslissing.

Wat: aanstellen van aandachtsofoeder op basis van:

- aantal dossiers naargelang jobtime
- aanwezigheid tijdens opname
- matching kind- aandachtsofoeder

Hoe: Op het eerste team na opname wordt de aandachtsofoeder aangesteld

de ofvoeder in kwestie heeft inspraak. Men kan weigeren om voor het aangewezen kind de AO te zijn. De verantwoordelijkheid om de matching in discussie te stellen ligt bij de AO zelf. (uitzonderlijk kan er gewisseld worden zowel op vraag van het kind als op vraag van de ofvoeder)

Wanneer: indien mogelijk voor opname doch over het algemeen tijdens het eerste

opnameteam of kindbespreking volgend op de opname.

Takenpakket van de aandachtsofoeder

1. De kindbesprekingen degelijk voorbereiden zodat men het ondersteuningsplan mee gestalte kan geven (afspraken, knelpunten, evoluties, aandachtspunten, noden,...)
2. Kindgebonden verslaggeving (begin-, evolutie- en eindverslag) maken op de afgesproken tijdstippen Toelichting door AO op de teamvergadering.
3. Observeren van het kind (ontwikkeling, evolutie, beleving) gedurende de hele opname. Melden van signalen.



4. verantwoordelijke voor de praktische zaken (kleding, hygiëne, medicatie, voeding, ...).
5. Fungeren als vertrouwenspersoon van het kind en dit aan de ouders laten weten (tijd en ruimte maken voor het kind en oog hebben voor het welbevinden van het kind)
6. Bewaken van de medische zorg (bijvoorbeeld vaccinatie), meegaan op consultatie, indien mogelijk, samen met de ouders.
7. Participatie aan formele gesprekken de AO participeert voornamelijk aan de pedagogische oudergesprekken indien het belangrijk is dat de stem van het kind naar voren wordt gebracht. (kunnen ,denken, voelen van het kind en de vertaling van de noden van het kind.

Motivatie voor het werken met een AO en de knelpunten

Het werken met een AO geeft de mogelijkheid om:

- bewuster aan een vertrouwensrelatie te werken met de kinderen
- Laagdrempelig te werken. Ouders kunnen de AO gemakkelijk aanspreken.
- Het proces bewaken (nakomen van afspraken, opvolgen van medische behandelingen, begeleiden van het schools functioneren,...)

De knelpunten in het werken met AO:

- De AO kan niet steeds aanwezig zijn. De kindbesprekingen zijn daarom een belangrijk moment om de continuïteit in de zorg te verzekeren.