



3. Kwaliteitssysteem
3.3. Overzicht van de procedures
3.3.3. Het beslissingsproces m.b.t. het hanteren van de drie werkvormen
versie 2010

Doel:

Ministerieel besluit:

Art. 5 §3: Hoe beslist wordt tot het hanteren van de werkvormen mobiele/ambulante begeleiding of residentiële opvang.

Sectorspecifieke minimale kwaliteitseisen:

SMK 21 Vanaf de start van de begeleiding van een kind moet het centrum een ondersteuningsplan opmaken. Het ondersteuningsplan wordt door het centrum opgesteld in overleg met de ouders. De begeleidingsperiode wordt ingeschreven in het ondersteuningsplan. Dit ondersteuningsplan, dat de leidraad vormt voor de pedagogische en de agogische begeleiding door het centrum, bevat minstens de volgende onderdelen

- 1) de identiteit van het begeleide kind, van de ouders en van de andere betrokken derden
- 2) de aanvangsituatie waaruit blijkt dat de begeleiding een gepast antwoord is op de hulpvraag van het gezin
- 3) de pedagogische en agogische doeleinden
- 4) de vooropgestelde methoden en werkwijzen om de doelstellingen te halen

In het individuele ondersteuningsplan moet aandacht worden besteed aan de samenwerking met de andere voorzieningen uit de welzijnssector, alsook met de belendende sectoren. Kind en Gezin kan daartoe nadere richtlijnen formuleren.

Decreet rechtspositie minderjarige :

1. Het recht op informatie en duidelijke communicatie (afd 4 art 11-12)
2. Het recht op inspraak en participatie (afd 6 art 16-19)
3. Het recht op een dossier (afd 7 art 20-23)

Eigen doel:

- Het bepalen van de meest geschikte werkvorm, rekening houdend met het subsidiariteitsbeginsel.
- Continuïteit in de hulpverlening waarborgen

**Toepassingsgebied:**

Bij iedere nieuwe aanmelding en bij overgang naar een andere werkvorm in een lopende begeleiding

Termen en definities:

Subsidiariteitsbeginsel: keuze voor de minst ingrijpende vorm van begeleiding

A: ambulant

R: residentieel

M : mobiel

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden:

Sociale dienst

Verwante documenten:

Aanmeldingsformulier

Bijlage 2: profileringstekst van Kind & Gezin

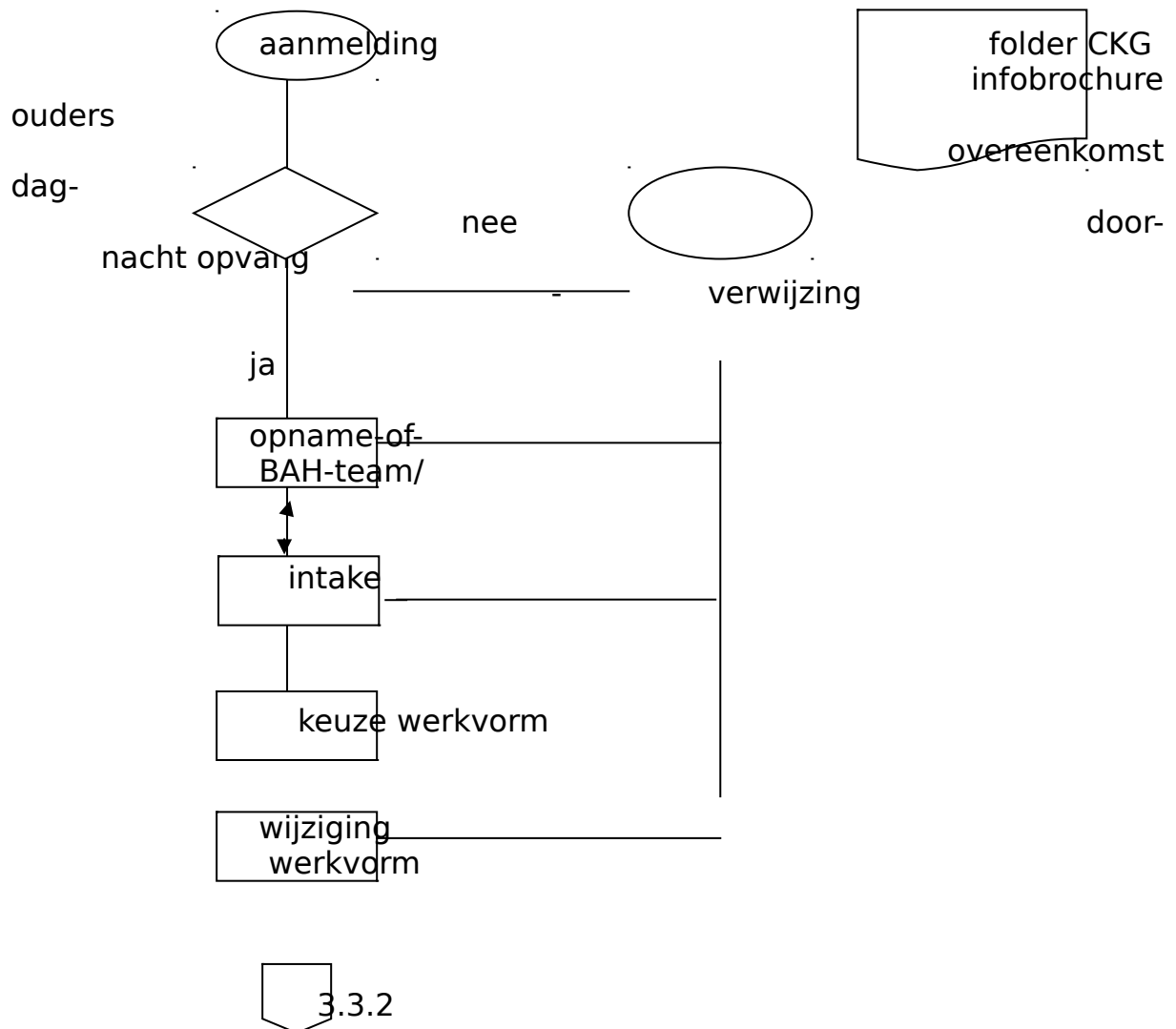
Aantoonbaarheid:

Aanmeldingsformulier

Dossier (intakeverslag, contacten)



Stroomdiagram: het beslissingsproces m.b.t. het hanteren van de drie werkvormen



Toelichting bij het stroomdiagram

Aanmelding

Wie: in volgorde van verantwoordelijkheid

- 1) MW
- 2) pedagoog / hoofdopvoeder
- 3) opvoeder/thuisbegeleider

Wat: □□verzamenen van informatie rond het kind, het gezin en de hulpvraag = vraagverheldering

We achten het van groot belang dat de ouders akkoord zijn met de aanmelding. Op deze manier kunnen we beter peilen naar de (intrinsieke/extrinsieke) motivatie.



▫eerste taxatie opmaken ivm indicaties

indicaties zie Bijlage 2: profileringstekst van Kind & Gezin

▫aanmeldingsformulier aan MW/sociale dienst bezorgen

Hoe: noteren van telefonische, schriftelijke of persoonlijke gemelde hulpvraag op
aanmeldingsformulier

Doorverwijzing

Wie: MW / pedagoog

Aan: externe dienst

Wat: ▫doorverwijzen naar een voorziening die beter beantwoordt aan de vraag van het kind
en zijn gezin

▫toelichting rond het hulpverleningsaanbod van het CKG

Hoe: informatie geven over mogelijke andere diensten (indien nodig wordt de eerste afspraak samen met de ouders gemaakt)
sociale kaart

Opnameteam A/R

Wie: MW, pedagoog, hoofdopvoeder

Wat: hulpvraag toetsen aan aanbod leefgroep

Hoe: overleg

Opname het spoor

wie ; opvoedster/pedagoge

wat: matching hulpvraag

hoe; team overleg

BAH-team / team SD

Wie: MW, pedagoog, thuisbegeleider

Wat: matching van hulpvraag met aanbod thuisbegeleiding

Hoe: overleg

Intake

Wie: MW

Wat: ▫hulpvraag uit aanmelding toetsen aan de realiteit
= matching hulpvraag - hulpaanbod
werkbaarheid gezin/kind
indicaties

▫bepalen van werkvorm in overleg met de ouders en eventueel externe dienst

Hoe: huisbezoek, bureelgesprek, intervisie

Wijziging in werkvorm

Wie: MW / pedagoog / ouders / externe dienst, persoon

Kwaliteitshandboek CKG Molenberg



- Wat: ▫ bekijken van praktisch-organisatorische aspecten i.v.m. de verandering van werkvorm
- ruimtelijke afstand gezin en CKG
 - beschikbaarheid binnen de werkvorm
- Waarom: ▫ ombuigen naar een andere werkvorm omwille van
- evolutie van de draagkracht
 - verandering van de problematiek
 - de gewaarborgde veiligheid
 - het subsidiariteitsbeginsel
 - voorbereiding terugkeer naar huis
- Wanneer: ▫ wijziging in werkvorm kan op elk moment gebeuren. Wij proberen maatwerk te leveren en de overgang naadloos op elkaar te laten aansluiten.
- Hoe: ▫ informatie geven en verstrekken aan de gebruikers
- het ondersteuningsplan wijzigen en aanvullen