



3. Kwaliteitssysteem
3.4. Concretisering van het personeelsbeleid
3.4.1. Instroom, doorstroom en uitstroom van het personeel
3.4.1.2. Sollicitatiegesprek
versie 2010

## **Doel:**

Ministerieel besluit:

Art. 6: Het centrum omschrijft hoe het personeelsbeleid gestalte krijgt in het centrum. Dit wordt o.m. geconcretiseerd in:

- 1) hoe het zijn medewerkers selecteert op basis van een profiel en functieomschrijving met ondermeer aandacht voor kennis en vaardigheden in communicatie en de juiste attitude in organisatie en hulpverlening.

Sectorspecifieke minimale kwaliteitseisen:

SMK 10: Het centrum beschikt over competente en professionele medewerkers in een multidisciplinair samengesteld team. Het personeelsbestand bevat minstens een directiefunctie, een sociale functie, een begeleidende functie, een paramedische, een administratieve en/of een logistieke functie. Het personeelsbestand bestaat minstens uit 8 voltijdse equivalente personeelsleden.

SMK 11: Voor iedere functie beschikt het centrum over een duidelijke profiel- en functieomschrijving. Die vormen enerzijds het uitgangspunt voor selectie en anderzijds voor systematische en geregelde functioneringsgesprekken en eventuele evaluatiegesprekken.

## **Toepassingsgebied:**

Personeelsbeleid: selectie en aanwerving van personeel

## **Termen en definities:**

Spontane aanmelding: sollicitatie, of een verzoek om tot een betrekking te worden benoemd, zonder een openstaande betrekking

Openstaande betrekking: binnen de voorziening komt een mandaat voor een bepaalde functie vrij voor vervanging van een mandaat (ziekte, werkongeval, zwangerschap, familiaal verlof, palliatief verlof,...), een bijkomend mandaat, een vrijgekomen mandaat.

Selectie: het uitkiezen van personen volgens geschiktheid

## **Verantwoordelijkheden en bevoegdheden:**



De algemeen directeur is verantwoordelijk en bevoegd voor het uitvoeren van deze procedure.

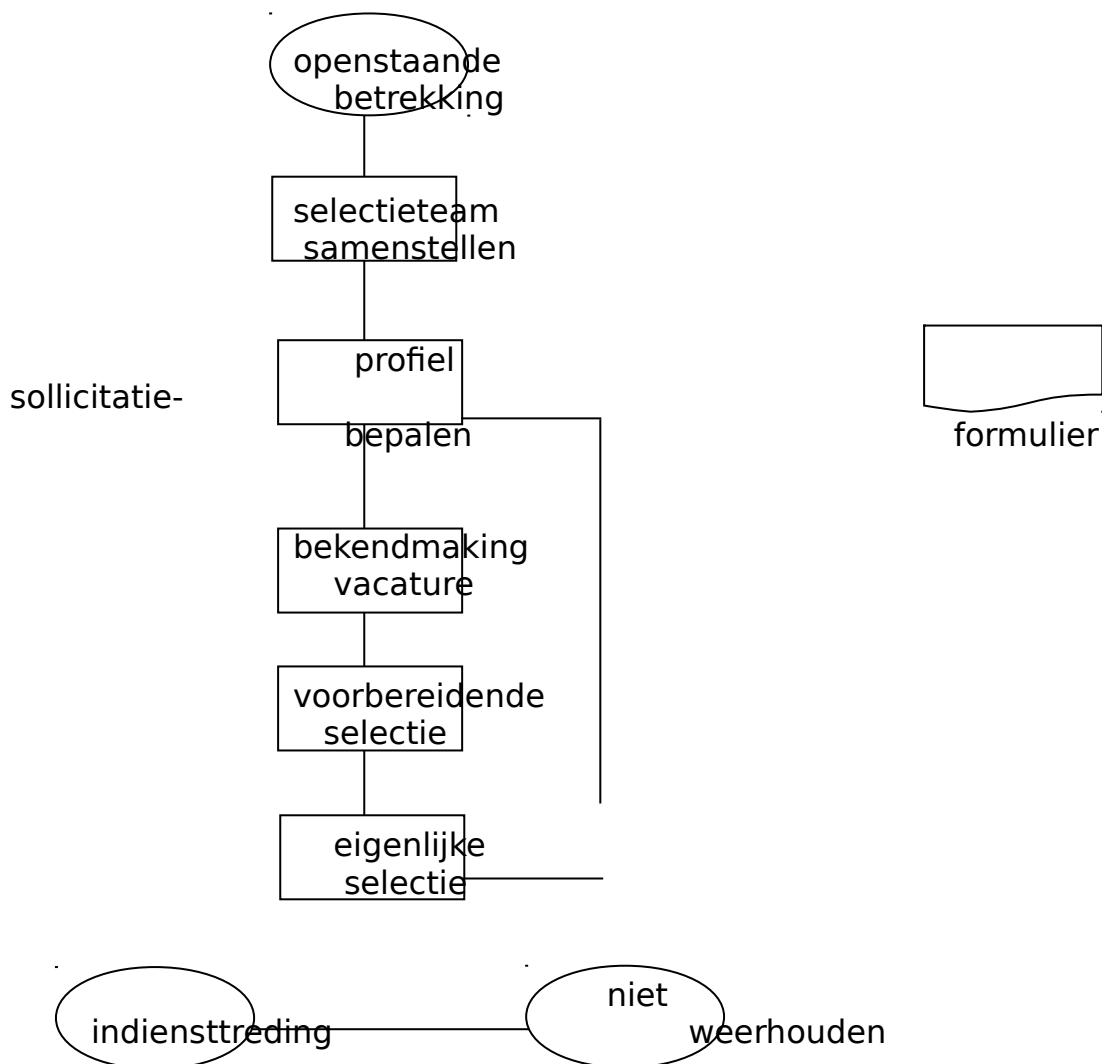
**Verwante documenten:**

Sollicitatie-indrukken (wordt door de leden van het selectieteam naar eigen keuze bewaard)

**Aantoonbaarheid:**

sollicitatieformulier

Stroomdiagram: Sollicitatiegesprek





## **Toelichting bij het stroomdiagram**

### **Spontane sollicitatie**

Deze kandidaten ontvangen een standaardbrief waarin men bedankt wordt voor de interesse maar dat er momenteel geen openstaande betrekking is.

### **Openstaande betrekking**

#### **1. Samenstelling selectieteam**

Samenstellen van een team dat bestaat uit de medewerkers die met de nieuwe collega zullen samenwerken, de leidinggevende en de directie.

#### **2. Profiel bepalen**

Wie: selectieteam:

Wat: ▫▫▫profiel bepalen op basis van diploma en competenties en functieprofiel

▫▫▫opzet en inhoud van het sollicitatiegesprek bepalen  
enkele competenties worden vooropgesteld en gemeten aan de hand van een codering

▫▫▫praktisch-organisatorische afspraken

▫▫▫kiezen voor een interne selectie of het plaatsen van een vacature

Waarom: op een objectievere wijze selecteren

#### **3. Plaatsen van een vacature**

Wie: directie

Wat: Bekendmaking via geëigende netwerken en jobkanalen

#### **4. Voorbereidende selectie**

Wie: selectieteam

Wat: ▫▫▫elk lid van het selectie team selecteert op basis van de brieven (diploma, ervaring,...)

▫▫▫elk lid van het team codeert de brief op het sollicitatieformulier

▫▫▫het selectieteam beslist in overleg welke kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek

▫▫▫datum van selectie wordt afgesproken

▫▫▫de sollicitanten worden uitgenodigd

#### **5. Eigenlijke selectie**



Wie: selectieteam

Wat: □□ afhankelijk van de functie worden er één of twee sessies georganiseerd

□□ elke interviewer vult het sollicitatieformulier in tijdens het gesprek met de kandidaat

□□ en stelt een rangorde op

□ definitieve keuze gebeurt in overleg

### **6. Niet weerhouden kandidaten**

De kandidaten die niet weerhouden werden, ontvangen een standaardbrief. Indien de kandidaat om verduidelijking vraagt, gebeurt dit op basis van het formulier sollicitatie-indrukken.

### **7. Weerhouden kandidaten**

Mogen in dienst treden. De proefperiode wordt afgerond met een evaluatiegesprek